



### **3. Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- систематический контроль за качеством преподавания;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

### **4. Этапы внутришкольного контроля.**

- разработка плана контроля и руководства учебно-воспитательного процесса в «ДШИ №16»;
- издание Приказа «О внутришкольном контроле» с утверждением сроков, форм и методов контроля;
- ознакомление с Приказом «О внутришкольном контроле» педагогических работников, ответственных за проведение внутришкольного контроля в «ДШИ №16».

### **5. Функции внутришкольного контроля.**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

### **6. Содержание внутришкольного контроля.**

Администрация «ДШИ №16» вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников «ДШИ №16» по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов «ДШИ №16»;
- соблюдение утвержденного календарного учебного графика;
- соблюдение Устава «ДШИ №16», Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов «ДШИ №16»;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- выполнение требований санитарных правил;
- другим вопросам в рамках компетенции директора «ДШИ №16».

### **7. Методы внутришкольного контроля.**

7.1. В «ДШИ №16» работают следующие методы контроля над деятельностью преподавателя:

- наблюдение;
- посещение уроков,
- изучение документации (журналы, личные планы работы преподавателей, индивидуальные планы, книги взаимопосещения);
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

7.2. В «ДШИ №16» работают методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- публичные выступления (концерты, зачеты, конкурсы, вывески работ обучающихся);
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- тестирование;
- изучение документации.

7.3. При оценке преподавателя в «ДШИ №16», в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятиях;
- выполнение образовательных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся на данном этапе обучения;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность преподавателя и обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата на уроках;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами урока;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности.

## **8. Направления внутришкольного контроля.**

8.1. Учебно – воспитательный процесс:

- контроль за качеством преподавания;
- контроль за выполнением рабочих программ по предметам;
- контроль за выполнением поурочных и календарно–тематических планов;
- контроль за качеством полученных практических знаний, умений и навыков обучающимися.

8.2. Методическая работа:

- контроль за ведением школьной документации заведующими школьными методическими объединениями;
- контроль за ведением школьной документации преподавателями «ДШИ №16»;
- контроль за процессом повышения квалификации преподавателей «ДШИ №16»;
- контроль за инновационной деятельностью «ДШИ №16»;
- контроль за выполнением годовых планов работы методических объединений «ДШИ №16»;
- контроль за прохождением аттестации преподавателей «ДШИ №16».

8.3. Внеурочная деятельность:

- контроль за внеклассной деятельностью;
- контроль за концертной и конкурсной деятельностью.

## **9. Формы внутришкольного контроля.**

- персональный;
- тематический
- предупредительный;
- фронтальный.

### **9.1. Персональный контроль.**

Персональный контроль в «ДШИ №16» предполагает изучение и анализ педагогической и методической деятельности отдельного преподавателя.

Персональный контроль направлен на оказание помощи педагогическим работникам в решении педагогических и методических задач.

Персональный контроль проводится в плановом порядке, в ходе которого изучается:

- уровень знаний преподавателем современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионализма преподавателя;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими технологиями;
- результаты педагогической деятельности;
- умение преподавателя ставить цели и задачи педагогической деятельности и достигать их в процессе урока;
- степень готовности преподавателей к прохождению аттестации;
- результаты научно-методической деятельности.

При осуществлении персонального контроля администрация «ДШИ №16» имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными и календарно–тематическими планами, классными журналами, дневниками, личными планами работы преподавателей, индивидуальными планами обучающихся;

- изучать практическую деятельность педагогических работников «ДШИ №16» через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации «ДШИ №16»;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности преподавателей «ДШИ №16»

оформляется итоговая справка.

### **9.2. Тематический контроль.**

Тематический контроль в «ДШИ №16» проводится по отдельным вопросам деятельности, который направлен на решение определенных задач.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на результаты внедрения инноваций, передового педагогического опыта для повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Тематический контроль проводится в плановом порядке, в ходе которого осуществляется:

- контроль за ведением классных и электронных журналов;
- контроль за ведением школьной документации преподавателями и заведующими школьными методическими объединениями;
- контроль за проведением методической учебы для преподавателей в системе электронного образования Республики Татарстан;
- контроль за проведением контрольных уроков по теоретическим дисциплинам;
- контроль за прохождением преподавателями курсов повышения квалификации;
- контроль за прохождением аттестации педагогических работников «ДШИ №16»;
- контроль за качеством подготовки выпускников к прохождению итоговой аттестации.

По результатам тематического контроля в «ДШИ №16» оформляется итоговая справка.

### **9.3. Предупредительный контроль.**

Предупредительный контроль в «ДШИ №16» проводится с целью оказания методической помощи в подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и прохождению курсов повышения квалификации.

В ходе предупредительного контроля осуществляется:

- подготовка педагогических работников к прохождению аттестации;
- подготовка педагогических работников к прохождению курсов повышения квалификации.
- ведение табеля учета рабочего времени, графика работы, нормы часов, переходящихся на другую педагогическую работу преподавателей.

По результатам предупредительного контроля в «ДШИ №16» оформляется итоговая справка.

### **9.4. Фронтальный контроль.**

Фронтальный контроль проводится с целью получения всесторонней информации о деятельности «ДШИ №16»

В ходе фронтального контроля осуществляется:

- работа по ведению сайта «ДШИ №16»;
- мониторинг концертной и конкурсной деятельности обучающихся и преподавателей «ДШИ №16»;
- работа по ведению личных дел обучающихся «ДШИ №16»;
- ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.

По результатам фронтального контроля в «ДШИ №16» оформляется итоговая справка.

## **10. Правила проведения внутришкольного контроля.**

10.1. Внутришкольный контроль в «ДШИ №16» осуществляет директор, заместители по учебно - воспитательной работе, заведующий методическим отделом, методист по информатизации.

10.2. Директор «ДШИ №16» издает Приказ (ежемесячно), согласно плану контроля и руководства учебно-воспитательного процесса в «ДШИ №16» на учебный год, в котором определяются: формы, цели, сроки, методы внутришкольного контроля.

10.3. Внутришкольный контроль в обязательном порядке сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

10.4.Продолжительность тематических, персональных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более трех одного преподавателя.

10.5.При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателей «ДШИ №16», так как в приказе указаны сроки проведения контроля, с которым в обязательном порядке ознакамливаются педагогические работники под роспись.

10.6.В экстренных случаях директор «ДШИ №16» и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки преподавателей без предварительного предупреждения.

10.7.В экстренных случаях педагогический работник «ДШИ №16» предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

10.8.Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план контроля и руководства;
- оказание методической помощи;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

10.9.Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде итоговых справок, которые в обязательном порядке должны содержать:

- тему контроля;
- цель проверки;
- методы контроля;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещение урока, проведение контрольной работы, просмотр школьной документации, размещение информации на сайте «ДШИ №16»);
- дата проведения контроля;
- выводы по результатам контроля;
- рекомендации по результатам контроля;
- подпись исполнителя.

Информация о результатах контроля доводится до работников «ДШИ №16» в течение 5 дней с момента оформления итоговой справки.

10.10 Директор «ДШИ №16» по результатам внутришкольного контроля проводит:

- проверку итоговых справок по результатам внутришкольного контроля, проведенного заместителями директора по УВР, методистом по информатизации, заведующим методическим отделом «ДШИ №16»;
- принимает решения в пределах своей компетенции.